



«ЗАТВЕРДИВ»

Керівник Відокремленого підрозділу Угорської
Екуменічної Служби Допомоги в Україні

Посада


підпис

Янош Геревич
ПІБ

« »

2024р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ № FCA22051_Kz11_ToR1

на виконання будівельно-монтажних робіт:

**“ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСУ ГІДРОІЗОЛЯЦІЙНИХ РОБІТ ПІДВАЛУ
КОЗЕЛЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ №3 КОЗЕЛЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ”**

Розробив:

Відокремлений підрозділ Угорської Екуменічної Служби Допомоги в Україні

Менеджер програми з відновлення та
розвитку інфраструктури

/Посада/


/Підпис/

Катерина Бурміна

/П.І.Б./

Погоджено з:

Угорська Екуменічна Служба Допомоги в Україні

Менеджер Програми FCA 22051

/Посада/


/Підпис/

Лорант Фабіні

/П.І.Б./

Погоджено з:

Управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради

Начальник відділу управління освіти,
культури, сім'ї молоді та спорту

/Посада/

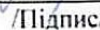

/Підпис/

Алла Трофимченко

/П.І.Б./

Директор

/Посада/

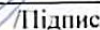

/Підпис/

Олена Татарчук

/П.І.Б./

Заступник директора з господарчої
частини

/Посада/


/Підпис/

Ігор Сугоняко

/П.І.Б./

сmt. Козелець
2024 рік



Виконання будівельно-монтажних робіт наведених в Таблиці 1.

Таблиця 1.

№ розділу	Найменування розділу	Зміст
Загальні дані		
1	Назва та місце знаходження об'єкта	Виконання комплексу гідроізоляційних робіт підвалу Козелецького ліцею №3 Козелецької селищної ради Чернігівської області за адресою: Чернігівська область, Козелецький р-н, смт. Козелець, вул. Свято-Преображенська, 32-А
2	Призначення робіт	Відновлення (додаткове посилення) гідроізоляції підземних споруд. Запобігання проникненню ґрунтових вод в середину будівлі.
3	Дані про інвестора (Платника)	Відокремлений підрозділ Угорської Екуменічної Служби Допомоги в Україні
4	Дані про Замовника	Управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради
5	Джерело фінансування	Благодійні кошти
6	Інформація про генерального підрядника	Визначається за результатами тендерних процедур
7	Спосіб виконання робіт	Підрядний
8	Стадії проектування	Для визначення найбільш ефективного способу гідроізоляції підвальних приміщень передбачити проведення комплексу проектно-вишукувальних робіт.
9	Обсяг виконуваних робіт:	В даному технічному завданні передбачено виконання комплексу гідроізоляційних робіт підвалу Козелецького ліцею №3" Козелецької селищної ради Чернігівської області, що включає, але не обмежується: Гідроізоляцію швів кладки з блоків ФБС; Проведення комплексу заходів стосовно гідроізоляції стін підвальних приміщень будівлі ліцею. Орієнтовні обсяги робіт та перелік матеріалів згідно з додатками 1 до ТЗ. Примітка: - в додатках наведено основні види робіт, всі інші додаткові роботи відобразити в кошторисній документації та врахувати при складанні комерційної пропозиції. - учасник може запропонувати іншу технологію виконання гідроізоляційних робіт, але за умов дотримання технічних вимог, що наведені в даному технічному завданні. Причини підтоплення визначити при проведенні обстеження та ПВР. Орієнтовно проникнення дощової води та підземних води через стіни підвалу з блоків ФБС
10	Технічні вимоги до матеріалів	Відповідність вимогам діючих в Україні стандартів та нормативно-правових актів у відповідності до напрямку робіт що виконується.
11	Підстава для проведення робіт	Лист Управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради №01-08/321 від 29.07.2024 року.
12	Архітектурно-планувальні вимоги та характеристики об'єкту, що ремонтується.	Зовнішні та внутрішні стіни підвальних приміщень побудовані з блоків ФБС. Рівень відмітки підлоги підвалу відносно рівня землі знаходиться на відм. -1,40 м. Відмітка рівня землі 0 м, першого поверху +1,0 м.



		В підвалі присутні основні розподільчі трубопроводи систем водопостачання, каналізації, опалення та вентиляції.
13	Особливі умови будівництва	Умови будівництва – будівля, що експлуатується. Енергоносії – вода, електрика від мережі за рахунок Замовника. Передбачити резервне джерело живлення: паливо та генератор за рахунок Підрядника у разі відключення електропостачання - врахувати в кількості 50% від загальної потреби в електроенергії, та за умови перевищення 50% загального часу користування додатково погодити з Платником витрати палива, часи роботи та спосіб обліку часу. Наявність військових – ні. Інші ускладнюючі фактори – попередньо відсутні. Необхідність включення додаткових факторів Підрядник враховує під час ознайомлення з об'єктом та враховує в комерційній пропозиції.
Будівельно-монтажні роботи		
14	Вимоги до технічного забезпечення підрядника	1. Підрядник повинен бути забезпечений власним обладнанням, матеріалами, технікою, інструментом і пристосуваннями для виконання робіт (надати перелік запланованих до використання інструментів, обладнання з відміткою власне чи орендоване у вигляді довідки, що оформлюється у довільному форматі); 2. Засоби механізації та машини, що будуть використовуватись на будівництві, повинні мати сертифікацію, акти техогляду та належний технічний стан.(надати перелік запланованих до використання механізмів та машин, що заплановані до використання з відміткою власне чи орендоване у вигляді довідки, що оформлюється у довільному форматі); 3. Підрядник має забезпечити власний транспорт для виконання робіт, доставки на об'єкт обладнання, що встановлюється та вивезення з об'єкта демонтованого обладнання.
15	Вимоги до виконавця робіт	1. Суб'єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) з досвідом роботи не менше 2-х років. 2. Право на здійснення підприємницької діяльності з відповідними КВЕДами 3. Наявність ліцензій на виконання господарської діяльності, якщо воно підпадає під ліцензування (надати копію); 4. Наявність дозволів та декларацій на виконання робіт підвищеної небезпеки згідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1107 (надати копію): - Монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин. - Застосування мастик на бітумній основі - Обладнання що працює під тиском 5. Підрядник зобов'язаний виконувати роботу належним чином з мінімальними перешкодами та



		незручностями для дітей, викладачів, працівників та відвідувачів навчального закладу. 6. Підрядник зобов'язаний гарантувати професійну та технічну компетентність співробітників та працівників. Підрядник надає кваліфіковану робочу силу й обладнання для виконання робіт згідно зі специфікаціями та ТЗ. 7. Після завершення робіт і перед підписанням «Акту про завершення основних будівельних робіт» Підрядник надає ЗАМОВНИКУ (або призначеному ним представнику) виконавчі креслення (зокрема, в електронній та паперовій формі) і комплект виконавчої документації відповідно ДБН А.3.1-5:2016. 8. Підрядник забезпечує щоденну присутність на майданчику керівника будівництва. 9. Усі роботи, матеріали й установки мають бути захищені від пошкоджень і крадіжок. Захисні заходи мають бути вжиті для недопущення несанкціонованого проникнення на будівельний майданчик і до робіт та товарів, що перебувають на ньому за рахунок підрядника. 10. Наявність референт листів на виконання аналогічних робіт з уточненням контактів організацій/замовників (надати копію)
15.1	Перелік необхідних документів, що має надати постачальник для проведення кваліфікації	1. Копія дійсного реєстраційного свідоцтва / Виписка з Єдиного державного реєстру. 2. Виписка з банківського рахунку з реквізитами та довідка про відсутність дебетів. 3. Копія дійсної довідки про сплату податків. 4. Довідка про несудимість (директора) (можна надати на Тендерній платформі playtender.com.ua) 5. Фінансова звітність підприємства за попередній звітний період (форми №1-МС, 2-МС) 6. Контактна інформація – у вигляді довідки у довільному форматі з вказанням необхідних реквізитів, а саме: - Повна назва підприємства чи організації - ЄДРПОУ та ІПН; - № розрахункового рахунку, назва Банку та його МФО - Контактна електронна адреса; - Прізвище ім'я та по батькові керівника підприємства чи уповноваженої особи за підписання договорів, та його контактна інформація; - Юридична та фактична адреси підприємства; - Контактна інформація особи, що відповідає за проведення переговорів. 7. Скановані копії ліцензій чи інших дозвільних документів, щодо провадження господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України, або лист пояснення що даний вид діяльності не підпадає під ліцензування; 8. Документи, що підтверджують можливість постачальника виконувати перевезення та доставку матеріалів/обладнання (право власності на транспортний засіб, договір оренди чи договір надання послуг). 9. Референт лист, згідно Додатку 4. 10. Копії контрактів, Рахунки-фактури, Накладні на виконання подібних робіт, виконаних за останні 3 роки.



		11. Копія нотаріально завіреної довіреності/наказу про повноваження директора. 12. Кошторисну документацію – оформлену з дотриманням вимог наведених у Додатку 2. 13. Графік виконання робіт – формі наведеного у Додатку 3 до даного ТЗ. ***Всі документи надати у вигляді сканованих копій. ***Повний пакет тендерних документів має бути підписаним та скріпленим печаткою.
16	Вимоги з охорони праці та промислової санітарії	Згідно діючого законодавства та норм в Україні. Підрядник несе відповідальність за організацію заходів безпеки на будівельному майданчику протягом усієї тривалості проекту. Підрядник несе повну відповідальність за безпеку персоналу, обладнання та матеріалів на майданчику протягом усієї тривалості проекту до підписання Акту про завершення основних будівельних робіт
17	Забезпечення енергоносіями	Енергоносії – вода, електрика від мережі за рахунок Замовника. Передбачити резервне джерело живлення: паливо та генератор за рахунок Підрядника у разі відключення електропостачання - врахувати в кількості 50% від загальної потреби в електроенергії, та за умови перевищення 50% загального часу користування додатково погодити з Платником витрати палива, часи роботи та спосіб обліку часу.
18	Додаткові вимоги до БМР	Виконавець гарантує збирання та зберігання всіх видів відходів (згідно з правилами поводження) у заздалегідь підготовлених місцях з подальшим вивезенням для утилізації. Виконавець гарантує своєчасне надання на всі комісійно прийняті прихованні роботи – повністю підписані акти на закриття прихованих робіт оформлені відповідно до ДБН А.3.1-5:2016, у разі відсутності узгодження актів – РОБОТИ ВВАЖАЮТЬСЯ НЕ ВИКОНАНИМИ ТА НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ ЗАКРИТТЮ ТА ОПЛАТИ. Виконавець гарантує своєчасне корегування кошторисної документації та відображення у підсумковій відомості ресурсів матеріалів, машин механізмів, які будуть за фактом використані при виконанні робіт до укладення договору. Усі подальші коригування мають бути обґрунтовані та своєчасно виконанні до надання актів виконаних робіт. Узгодження ціни БМР погоджується після перевірки кошторисної документації Замовником.
19	Прибирання та утилізації відходів	Обов'язкове прибирання будівельного майданчика під час та після проведення робіт з вивезенням відходів на утилізацію/відновленням/захоронення та включити в кошторисну вартість утилізації сміття.
20	Вимоги до демонтажних робіт	Не передбачено виконання демонтажу.
21	Вимоги з надійності, гарантійним строком експлуатації	5 років
22	Термін виконання робіт	30 календарних днів з моменту передоплати, відповідно до погодженого з Замовником графіком, оформленого по формі відповідно до Додатку 3.



Поставка ТМЦ		
23	Комплектність ТМЦ	Придбання та постачання матеріалів виконується на підставі узгодженої та затвердженої Замовником, та Платником кошторисної документації, розробленої Підрядником. Доставка ТМЦ виконуються підрядником до місця монтажу.
24	Узгодження цін на ТМЦ Підрядника	Узгодження цін на етапі розробки кошторисної документації. При розрахунку вартості ТМЦ врахувати витрати на заготівельно-складські заходи.
25	Вимоги до документації ТМЦ	Комплектність і склад експлуатаційної документації повинен відповідати ДСТУ ГОСТ 2.610:2006. Документація на ТМЦ повинна бути українською мовою на паперовому носії з печаткою заводу виробника: - сертифікати якості, паспорта якості; - сертифікати відповідності або Декларація відповідності Технічному регламенту, передбачені законодавством України для даного обладнання; - паспорт на виріб комплектуючої з обов'язковими відомостями, сертифікації та утилізації виробу із зазначенням кількості дорогоцінних металів, кольорових і чорних металів у виробі; - гарантійний талон; - інструкція з технічного обслуговування і експлуатації обладнання; - інструкція зі збирання та монтажу; - габаритні креслення; - інша документація, що передбачена під конкретний вид ТМЦ. Якщо обладнання вироблено в Україні і не потрапляє під дію технічних регламентів України, повинен бути наданий сертифікат якості на продукцію.
26	Вимоги упаковки	Відповідність вимогам діючих в Україні стандартів щодо упаковки, яка має бути прийнятною для зовнішнього зберігання.
27	Забезпечення умов зберігання	Вимоги до маркування відповідальність діючих в Україні стандартів щодо маркування.
28	Вимоги з охорони праці, промислової безпеки та забезпечення охорони навколишнього середовища.	Відповідати нормативно-правовим актам України.
29	Інші вимоги	Відповідальність за зберігання ТМЦ до завершення робіт лежить на підряднику.
Проектно-вишукувальні роботи		
30	Вимоги до технічного забезпечення підрядника	- Технічне забезпечення для можливості виконання робіт (надати в вигляді довідки у довільному форматі). - Наявність технічного програмного забезпечення для виконання робіт (AutoCAD, ABK5 або аналогічне програмне забезпечення). Надати копії ліцензій.
31	Вимоги до кваліфікації підрядника	- Наявність референт листів, ліцензії та дозволів на виконання робіт (надати копію). - Наявність сертифікованих працівників в частині виконання інженерних вишукувань та/чи експерта-будівельника частині технічного обстеження будівель і споруд. (Надати копії сертифікатів).



32	Вимоги до вишукувальних робіт	Програма вишукувальних робіт має включати: 1. Оцінка технічного стану фундаменту будівлі що затоплюється (неруйнуючими методами визначення міцності). 2. Визначення причин замокання фундаментних стін та джерела води. 3. Складання опису дефектів та фото-відео матеріалів. 4. Складання відомості дефектів та рекомендацій їх усунення. 5. Розробка технічних рішень щодо ремонту ті посилення гідроізоляції підвальних приміщень. За результатами вишукувань подати: 1. Звіт про обстеження . 2. Комплект технічних креслень. 3. Відомість дефектів. 4. Кошторисну документацію на проведення ремонтних робіт. До початку проведення вишукувань подати Замовнику та Платнику на погодження комплекс заходів, що плануються виконуватись в рамках випробувань.
33	Вимоги до оформлення проектної документації	Вся проектна документація має бути розроблена з дотриманням вимог: - ДБН А.2.2-3:2014 «СКЛАД ТА ЗМІСТ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА БУДІВНИЦТВО» - ДСТУ Б А.2.4-4:2009 Система проектної документації для будівництва. Основні вимоги до проектної та робочої документації. Зі Зміною № 1 - ДБН В.2.5-74:2013 Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування. Зі Зміною № 1 Вся проектна документація повинна бути розроблена українською мовою. Проектну документацію передати замовнику на паперовому носію в 4х екземплярах, а також 1 екземпляр в електронному вигляді.
34	Вимоги до оформлення кошторисної документації	Відповідно Додатку 2. Вимоги до оформлення кошторисної документації.
35	Термін виконання робіт	21 календарний день від дати підписання договору.

Додатки:

Додаток 1 Орієнтовні обсяги робіт з «Виконання комплексу гідроізоляційних робіт підвалу Козелецького ліцею №3 Козелецької селищної ради Чернігівської області за адресою:

Чернігівська область, Козелецький р-н, смт. Козелець, вул. Свято-Преображенська, 32-А»

Додаток 1.1 Схема підвалу Ліцею №3 в смт Козелець, Козелецького району Чернігівської області.

Додаток 2 Вимоги до оформлення кошторисної документації.

Додаток 3 Рекомендована форма графіку.

Додаток 4 Рекомендована форма референт листу.

Додаток 5 Лист від Управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради № 01-08/321 від 29.07.2024 року

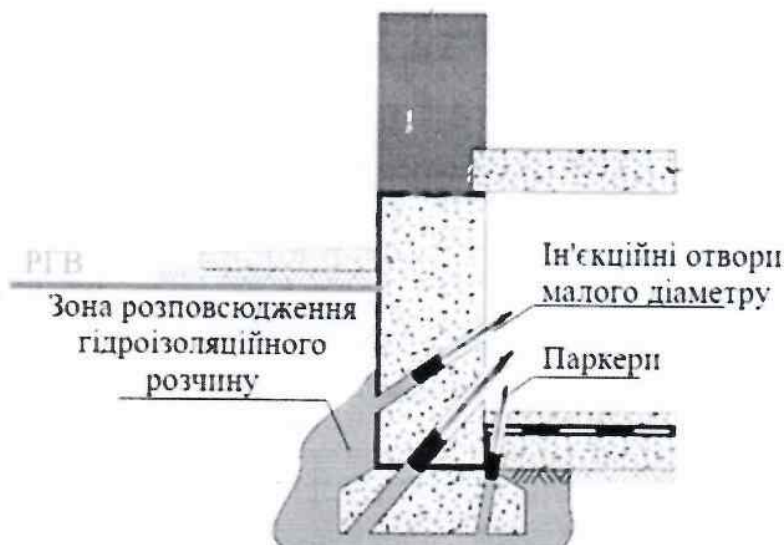


Додаток 1
До технічного завдання № FCA22051_Kz11_ToR1

Орієнтовні обсяги робіт з «Виконання комплексу гідроізоляційних робіт підвалу Козелецького ліцею №3" Козелецької селищної ради Чернігівської області за адресою: Чернігівська область, Козелецький р-н, смт. Козелець, вул. Свято-Преображенська, 32-А»

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Один. вим.	Кіль- кість.	Примітки
1	2	4	5	6
	Розділ 1. гідроізоляція підвалу.			
1	Розшивка та зачеканка швів між фундаментними блоками (блоки ФБС)	м.п.	225	
2	Улаштування обмазувальної гідроізоляції	м2	130	
3	Гідроізоляція зовнішніх стін підвалу будівлі (рекомендовано виконати з середини)	м2	225	

Рекомендований спосіб виконання (вузол гідроізоляції)



Розробив:

Менеджер програми з відновлення та розвитку інфраструктури

/Посада/

[Signature]
/Підпис/

Катерина Бурміна

/П.І.Б./

Погоджено з:

Заступник директора з господарчої частини

/Посада/

[Signature]
/Підпис/

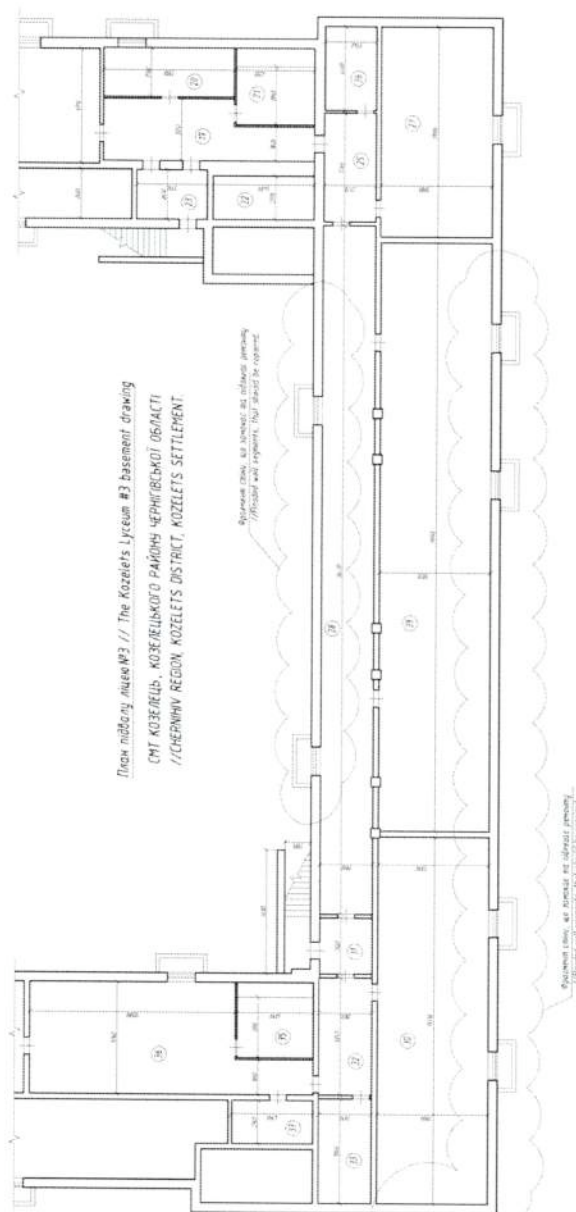
Ігор Сугоняко

/П.І.Б./



Додаток 1.1
До технічного завдання
№ FCA22051 KzII ToRI

Схема підвалу Ліцею №3 в смт. Козелець,
Козелецького району Чернігівської області.

[illegible]



Додаток 2

До технічного завдання № FCA22051_KzI1_ToR1

Вимоги до оформлення кошторисної документації

1. Договірна ціна розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту будівництва, та поточних цін на них
2. Договірна ціна підрядника повинна складатися із:
 - Розрахунків договірних цін (за формою Додатка 30 до Настанови з визначення вартості будівництва);
 - локальних кошторисів на виконання будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт (за формами Додатків 1 та 3 до Настанови з визначення вартості будівництва);
 - локальних кошторисів на придбання обладнання (за формою Додатку 2 до Настанови з визначення вартості будівництва);
 - Відомості ресурсів за формою відповідно Додатку 4 до Настанови з визначення вартості будівництва.
 - розрахунків загальновиробничих витрат;
 - в разі необхідності: розрахунків витрат на перевезення робітників, на відрядження робітників, на перебазування підрядної організації та інші (в довільній формі) та ін.
 - розрахунків коштів на покриття адміністративних витрат Учасника (згідно Додатку 26 до Настанови з визначення вартості будівництва);
 - розрахунків прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Мінрегіонбудом за погодженням з Мінекономіки) (згідно Додатку 25 до Настанови з визначення вартості будівництва).
3. Договірна ціна та кошторисна документація формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються: прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об'єкту, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на додаткові витрати та кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.
4. Розрахунок договірної ціни необхідно здійснювати з урахуванням витрат на:
 - Компенсацію витрат, пов'язану з порушенням благоустрою, розраховану у відповідності до нормативних документів органів місцевого самоврядування;
 - Тимчасове складування ґрунту для зворотньої засипки, постійне складуванням витісненого ґрунту та утилізації будівельного сміття (Підрядник самостійно вирішує питання щодо звалищ для тимчасового складування ґрунту, вивезеного з місця виконання робіт (будівельного майданчику). Компенсація витрат здійснюється в межах коштів на такі витрати, передбачених у кошторисній документації);
 - інших витрат, пов'язаних з виконанням робіт.
5. У договірній ціні Підрядника окремим розділом враховуються також кошти на покриття витрат, пов'язаних з придбанням та доставкою на об'єкт будівництва устаткування.
6. Кошторисна документація повинна враховувати обґрунтовані витрати на шеф-монтаж та/або шеф-наладку обладнання, матеріалів, якщо за технічними умовами на виготовлення устаткування при його монтажі необхідно здійснювати шефмонтаж.
7. Заробітна плата в складі прямих витрат розраховується Підрядником на підставі нормативних трудовитрат на певний обсяг робіт і вартості людино-години середнього нормативного розряду цих робіт для ланки робітників-будівельників і монтажників та середнього нормативного розряду ланки робітників, зайнятих на керуванні та обслуговуванні будівельних машин і механізмів.
Вартість людино-години, яка відповідає середньому нормативному розряду робіт або за видами робіт, або по об'єкту будівництва в цілому, визначається виходячи з середньомісячної заробітної плати на одного працівника в режимі повної зайнятості, яку Підрядник планує отримувати на об'єкті замовлення, з урахуванням показника середньомісячної норми тривалості робочого часу, встановленого центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального захисту, соціального діалогу.
Замовником рекомендований рівень заробітної плати на розряд 3.8 – 19 087,19 грн/міс.
8. Вартість матеріалів визначається на підставі нормативної потреби та поточних цін на них, які не перевищують рівень цін, що склався у регіоні у період формування кошторисної документації. Поточні ціни матеріалів визначаються із урахуванням витрат на їх завантаження, розвантаження, транспортування та заготівельно-складські витрати.



9. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат Підрядник визначає виходячи з нормативного часу роботи машин, необхідного для виконання обсягу робіт, що пропонується, та вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування (машино-година) в поточних цінах з урахуванням положень пунктів 5.5 – 5.9 Настанови з визначення вартості будівництва.
- У разі залучення Підрядником орендованих машин та механізмів, вартість яких перевищує ціни, розраховані з урахуванням положень пунктів 5.5 – 5.9 Настанови з визначення вартості будівництва, Підрядник зобов'язаний надати підтверджуючі документи – договір оренди, калькуляції та ін.
10. Загальновиробничі витрати в складі договірної ціни обчислюються виходячи зі структури цих витрат, яка склалася в підрядній організації за попередній період з урахуванням положень Методичних рекомендацій з формування собівартості будівельно-монтажних робіт, затверджених наказом Мінрегіону від 31.12.2010 № 573, і переліку загальновиробничих витрат, наведених в додатку 10 Настанови з визначення вартості будівництва.
11. До складу ціни тендерної пропозиції Підрядник може включати також кошти, необхідні для забезпечення здійснення будівництва в цілому, а саме:
- кошти на виконання будівельних робіт у зимовий чи літній періоди, обчислюються за п.п. 5.21-5.27 Настанови з визначення вартості будівництва, та визначаються тільки на обсяг робіт, виконання яких планується у зимовий чи літній періоди згідно з Проектом організації будівництва.
 - кошти на покриття інших витрат визначаються обґрунтованими розрахунками на підставі положень чинного законодавства, проектної документації, вихідних даних Замовника щодо здійснення будівництва, умов виконання будівельних робіт, розташування майданчика будівництва стосовно місця дислокації будівельної організації тощо. До таких коштів відносяться кошти на відрядження працівників будівельної організації на об'єкт будівництва та тощо.
12. При розрахунку витрат на відрядження враховувати наступне:
- рівень добових витрат у розмірі рекомендовано не більше 600грн.
 - проїзд не більше 400 грн.
 - максимальний граничний рівень витрат на наймання житла рекомендовано не більше 600грн. на добу.
13. Якщо для виконання будівельних робіт Підрядник планує виготовлення власними силами окремих будівельних матеріалів, виробів і комплектів на другорядних виробництвах, що є в його структурі, ціни на такі матеріальні ресурси приймаються за відповідними калькуляціями, затвердженими Підрядною організацією в установленому порядку (за виробничою собівартістю). Прибуток та адміністративні витрати враховуються в договірній ціні в цілому по об'єкту будівництва і обчислюються з урахуванням трудовитрат структурного підрозділу підрядної організації, який виготовляє ці матеріальні ресурси. При цьому відповідні ціни на такі матеріальні ресурси разом з прибутком та адміністративними витратами не повинні перевищувати середні ціни інших виробників на ті ж самі ресурси, що склалися в регіоні з урахуванням транспортних витрат з доставки цих ресурсів на при об'єктний склад.
14. Інформація щодо Договорної ціни та кошторисна документація надається в електронному вигляді в форматі інформаційного блока даних (бажано в форматі інформаційного комплексу АВК-5, або аналогічному програмному комплексі що інтегрується з програмою «АВК-5»). Підрядник має право надати розрахунки договірних цін в форматі еквівалентного програмного забезпечення, гарантуючи при цьому можливість повноцінної інтеграції файлів (без втрати даних) в існуюче програмне забезпечення Замовника, і що така інтеграція не призведе до додаткових витрат. З технічної точки зору такі електронні розрахунки будуть вважатися Замовником як рівнозначні.
15. Ті роботи, по яких Підрядник не дав розцінок або цін, не підлягають оплаті Замовником після їхнього виконання. Вважається, що вони включені в розцінки по інших категоріях робіт у кошторисній документації.
16. Усі податки і збори, які повинен оплачувати Підрядник, а також інші витрати, пов'язані з виконанням робіт відповідно до цього Технічного завдання, повинні бути включені в кошторисну документацію та Договірну ціну.
17. Договірна ціна може змінюватися в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг, у разі виправлення арифметичних та методологічних помилок, проведення переговорів.



Додаток 3
До технічного завдання №FCA22051_Kzl1_ToR1

Рекомендована форма графіку

**Графік виконання будівельно – монтажних робіт
(Календарний графік)**

Для комплексу гідроізоляційних робіт підвалу Ліцею №3 в смт Козелець, Козелецького району Чернігівської області.

№	Найменування робіт	Од. виміру	Кількість	Тривалість, дні	Календарні дні																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	...	
1																					
2																					
3																					
...																					

Примітка:

1. Загальний термін виконання робіт складає: _____ к.д.
2. Дата початку БМР:
3. Підрядник може достроково завершити БМР, але для правильності організації процедури прийомки Постачальник має письмово повідомити Замовника про дату доставки.

Підрядник:

Назва компанії

Директор (або інша уповноважена особа):

М.П.

/Підпис/

П.І.Б.



Додаток 4
До технічного завдання №FCA22051_Kz11_ToR1

Рекомендована форма референт листу
ОФОРМЛЮЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ КОМПАНІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА

Референт лист

Назва компанії

2024 р.

№ п/п	Назва компанії – Замовника (з вказанням ЄДРПОУ)	Контактна інформація – Замовника (особа що може надати інформацію про постачання)	Короткий перелік будівельно-монтажних робіт, що виконувались	Сума контракту (якщо це не є комерційною таємницею)	Період виконання БМР
1					
2					
3					
...					

Директор
Назва організації

М.П. Підпис

П.І.Б.



УКРАЇНА

КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ

*вул. Соборності, 27, сел.. Козелець, 17000, тел./факс (04646) 2-11-08, e-mail: kozelets_osvita@ukr.net,
код ЄДРПОУ 41777072*

29.07.2024 р. № 01-08/ 322

Керівнику відокремленого підрозділу
Угорської Екуменічної Служби
Допомоги в Україні
Янош Геревич

Просимо Вас виконати комплекс заходів щодо внутрішньої ізоляції стін
укриття від протікань у Козелецькому ліцеї №3.

Начальник

Алла ТРОФИМЧЕНКО

Алла Трофимченко, 0637726351