

ФОРМА РІЧНОГО ПЛАНУ ЗАКУПІВЕЛЬ

на 2025 рік

Інформація про план

UA-P-2025-05-13-007376-a - 5ef25491949b4f719d31657ce6cf2d79

1. Найменування плану: Послуги з інформатизації, з питань автоматизації бухгалтерських процесів щодо типу та конфігурації технічних засобів та використання програмного забезпечення, аналізу інформаційних потреб замовника та пошуку найоптимальніших рішень, виконувати на комп'ютерах Замовника роботи з упровадження програмного забезпечення, його підтримці і супроводу, а також демонстрації співробітникам Замовника технології роботи з засобами автоматизації (код за ДК 021:2015 -72260000 -5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням).

2. Сума: 7 000.00 UAH

3. Статус: Оголошено тендер

4. Опубліковано: 13.05.2025 12:03

Інформація про замовника

5. Найменування: Управління культури Бориспільської міської ради

6. Код згідно з ЄДРПОУ: 02221260

7. Місцезнаходження: 08300, Україна, Київська область, Бориспіль, вул. Київський шлях, 72

8. Категорія: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

Інформація про предмет закупівлі

9. Конкретна назва предмета закупівлі: Послуги з інформатизації, налаштування інформаційно - обчислювальних облікових систем замовника для роботи у 2025 році. Супровід програмного забезпечення. Роботи на початку нового звітного року, вивірення залишків та особових рахунків працівників. Архівування журналів нарахувань по ЗП за попередній рік. Налаштування ведення обліку у наступному звітному періоді. Створення додаткових вихідних форм, необхідних для статистичних звітів., Створення додаткових вхідної і друкованої форм для розрахунків за дні відпустки, у випадках розподілу квартальної премії. * Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою КМУ від 08.02.95 № 100. Обчислення суми квартальної премії, яка має потрапити до розрахунку відпускної середньої зарплати, можна умовно розбити на 3 кроки. 1 крок — визначаємо, до яких місяців розрахункового періоду потрапить нарахована сума премії. За загальними правилами премію враховуємо: — у заробіток

періоду, який відповідає кількості місяців, за які вони нараховані; — починаючи з місяця, в якому вони нараховані. 2 крок — визначаємо розрахункову частину премії, яка потрапить до розрахункового періоду. Для цього нараховану суму квартальної премії ділимо на кількість фактично відпрацьованих днів у кварталі, за який вона нарахована, та множимо на кількість фактично відпрацьованих днів у місяцях розрахункового періоду, у яких така премія враховується. 3 крок — застосовуємо обмеження (в разі необхідності). Воно працює так: у разі, якщо квартал, за який нарахована премія, відпрацьований не повністю, то врахувати у розрахунковому періоді можна суму розрахункової премії не більшої за нараховану., Налаштування запитів для одного додаткового робочого місця, формування підсумкових відомостей по видах нарахованої заробітної плати та інших виплат, за попередні звітні періоди, у розрізі структурних підрозділів та груп установ визначених користувачем., Перехід на щомісячну звітність. Демонстрація експорту відкритих таблиць в об'єднану звітність. Демонстрація технології формування списків для аналізу помилок, Супровід, консультування щодо вивантаження даних об'єднаної звітності в ПЗ МеДок. Написання додаткових модулів для перекодування множини відкритих таблиць та пошуку уведених помилкових символів. Налаштування експорту даних з таблиць dBaseIII в об'єднану звітність з ЄСВ та 4ДФ, усунення невідповідності кодових сторінок відкритих таблиць накопичувальних ос.рахунків., Доповнення послідовності експорту даних по ЗП для працівників, що перебувають у відпустках по вагітності і пологах. (Створено модуль, який додає записи у таблицю наявності спецстажу, при відсутності нарахувань у поточному місяці, якщо виплати були в попередніх місяцях)., Написання макросів для об'єднання даних 2 окремих роб. місця. Для додаткового робочого місця, завантаження даних по зарплаті, для випадків попередніх періодів (коли період вже закритий користувачем). Налаштування автоматичного формування додаткових архівних файлів на комп. ЗП-разом при кожному формуванні 5 проводки користувачем. Архіви створюватимуться для завантаження їх з роб.місця іншого користувача, для підготовки об'єднаної звітності, коли звітний період вже минув і користувачами на 2 роб. місцях виконуються введення даних і розрахунки за наступні.

10. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі:

ДК 021:2015: 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням

11. Код згідно з КЕКВ:

КЕКВ: 2240 Оплата послуг (крім комунальних)

12. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: 7 000.00 UAH

Джерело фінансування закупівлі	Опис	Сума
Місцевий бюджет	кошти загального фонду	7 000.00 UAH

13. Процедура закупівлі: Закупівля без використання електронної системи

14. Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі: Травень 2025