

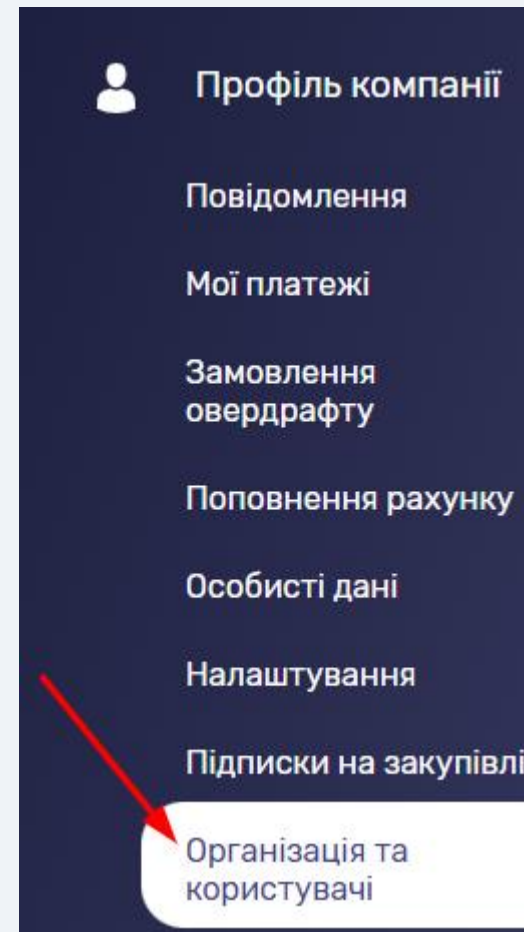


PLAYTENDER

Як вказати дані про підписанта

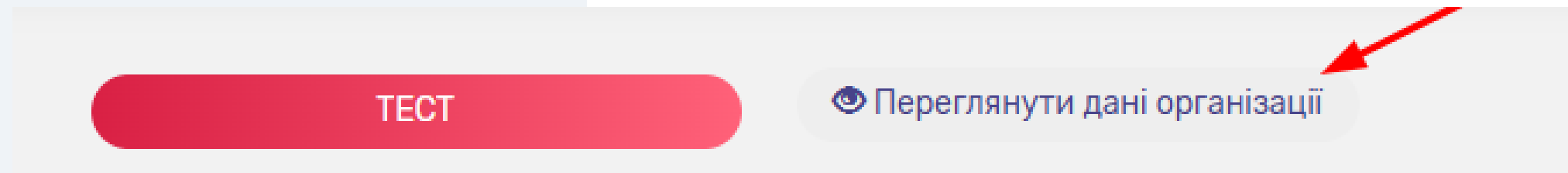


Постачальник обов'язково повинен вказувати дані про підписанта при поданні пропозиції до закупівлі, у якій використовується електронний шаблон договору.



Для того, щоб заповнити Дані підписанта Вам необхідно перейти в розділ Профіль компанії та обрати пункт «Організація та користувачі».

Далі натисніть на кнопку «Переглянути дані організації»



Наступним кроком заповнюємо дані про підписанта та натискаємо на «Оновити дані»:

ПІБ підписанта	<input type="text"/>
Імейл підписанта	<input type="text"/>
Телефон підписанта	<input type="text"/>
Номер IBAN	<input type="text"/>
Підписант діє на підставі	<input type="text"/>
Посада підписанта	<input type="text"/>

[Оновити дані](#)

Після заповнення даних в особистому кабінеті, вони автоматично відобразатимуться при подачі пропозиції на закупівлю, де використовується електронний шаблон договору. Однак, за потреби Ви завжди можете їх відредагувати:

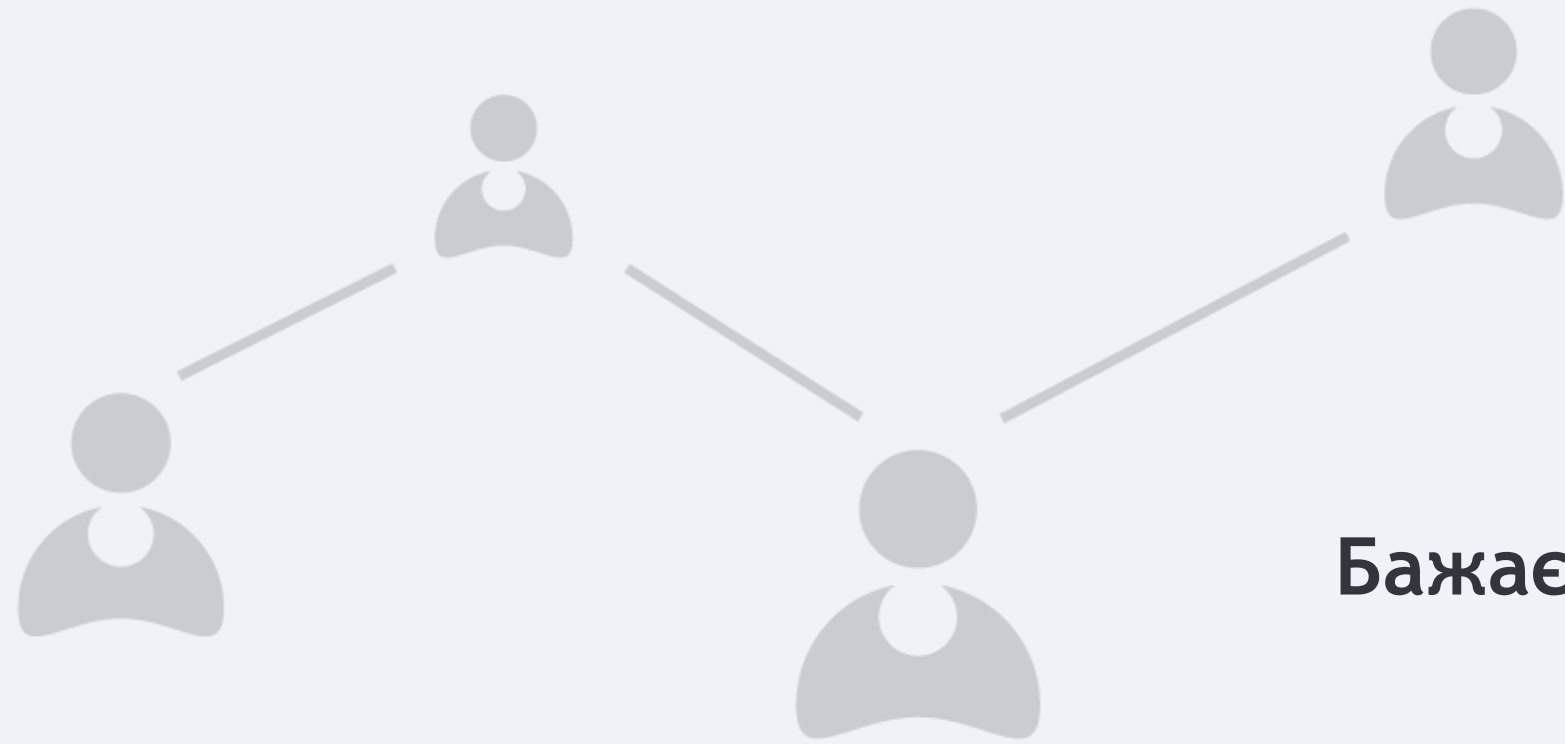
ПІБ підписанта	Українець Іван
Імейл підписанта	feede@gmail.com
Телефон підписанта	380676945815
Номер IBAN	11111111111111
Підписант діє на підставі	Стату
Посада підписанта	директор

Не зазначати адресу

Зберегти пропозицію в Чернетки

Автоматичний підрахунок ціни за одиницю

[Подати пропозицію](#) [Відмінити](#)



Бажаємо вдалих закупівель!

З повагою,
технічна підтримка майданчика playtender.com.ua
тел.: 044 33 444 10

тел. 0 800 330 331
Email: info@playtender.com



PLAYTENDER

Ми у соцмережах

